



OMZETTING VAN
VERENIGING IN STICHTING

Mr M.R. Meijer
Mr C. Hagendijk
notarissen

Keizersgracht 695-699
1017 DW Amsterdam
T +31 (0)20-531 70 70
info@meijernotarissen.nl

Heden, zeven augustus tweeduizend twintig, _____
verscheen voor mij, mr Maarten Rutger Meijer, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw mr Justine Simone Adriana Groen, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., _____
notarissen, te dezen woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695, _____
geboren te Steenwijk op negentien juli negentienhonderd vijftiennegentig _____
("comparant"), _____

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
Noordelijk Scheepvaart Museum, een vereniging, met zetel te Groningen, _____
kantoorhoudende te Brugstraat 24 - 26, 9711 HZ Groningen, ingeschreven in het _____
Handelsregister onder nummer 40024197, (de "Vereniging") _____

De comparant gaf te kennen: _____

- */* - dat blijktens aangehechte notulen van de ledenvergadering van de Vereniging, deze heeft besloten tot omzetting van de Vereniging in een stichting en in verband _____ daarmede tevens heeft besloten tot statutenwijziging van de statuten van de _____ Vereniging; _____
- voor deze omzetting is rechterlijke machtiging vereist; _____
- voornoemde rechterlijke machtiging op het ontwerp van de akte is verleend, _____ blijktens aangehechte verklaring de dato tweeëntwintig juli tweeduizend twintig; _____
- */* - van de goedkeuring van de inspecteur der Registratie en Successie te 's- _____ Hertogenbosch tot deze statutenwijziging blijkt uit aangehecht stuk. _____
- dat de statuten van de Vereniging zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging _____ verleden op achttien november tweeduizend tien voor mr. J.G. Hunderman, notaris- te Ten Boer. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde in verband met voorbedoelde _____ besluiten en ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren dat de Vereniging bij deze _____ wordt omgezet in een Stichting en dat de statuten van de Stichting als volgt zullen _____ luiden: _____

Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Donateur(s)*: donateur is een (rechts)persoon zoals nader omschreven in artikel 15 van deze statuten;
- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting;
- *Jaarrekening*: de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de Stichting;
- *Raad van Toezicht*: de Raad van Toezicht van de Stichting;
- *Schriftelijk*: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*: de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.**Naam en zetel.**

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Museum aan de A.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Groningen.

Artikel 3.**a. Doel.**

1. De Stichting heeft ten doel het verzamelen van verhalen en objecten van Groningen en Groningers in een vaste presentatie en in de historische ontmoetingsplek, met de inzet van veel verschillende middelen in het museum, in Stad en provincie. De vaste en tijdelijke presentaties sluiten aan op de collectie Groningen, hebben een link met de Groninger Canon en de verhalen van Groningen, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het verbinden van het verleden met de actualiteit zodat het verleden context geeft aan het heden;
 - het bevorderen van publieke participatie;
 - het creëren van een interessante, prettige geschiedeniservaring in een



- bijzondere, gastvrije omgeving; _____
 - het samenwerken met alle daarvoor in aanmerking komende (overheids)instellingen; _____
 - het samenwerken met partners op het gebied van onderwijs, erfgoed en cultuur; _____
 - het creëren en exploiteren van een historische ontmoetingsplek; _____
 - het verzamelen van verhalen en objecten betreffende de ontwikkeling van Groningen en de Groningers; _____
 - een aansprekende, uitdagende, prikkelende en confronterende geschiedeniservaring te zijn, die kan aanzetten tot denken en discussie. _____
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____
4. De Stichting zal de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & inclusie toepassen. _____

b. Missie _____

De Stichting verbindt inwoners en bezoekers van Groningen met de geschiedenis van Stad en Ommelanden. De Stichting treedt op als een regisseur/programmeur die ervoor zorgt dat het publiek actief bijdraagt aan de programmering en ontwikkeling van activiteiten. Zo bepaalt het publiek mede de inhoud van de Stichting. De Stichting ontwikkelt activiteiten en tentoonstellingen samen met (culturele) partners in provincie en Stad. _____

c. Visie _____

In onze globaliserende wereld is aandacht voor geschiedenis van de eigen omgeving en identiteit voor veel mensen belangrijk. Daarom geeft de Stichting een beeld van het ontstaan en de ontwikkeling van Groningen en de Groningers. De Stichting geeft zo context aan de actualiteit. _____

Artikel 4. _____

Vermogen. _____

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. subsidies en andere bijdragen; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Artikel 5. _____

Bestuur. _____

1. Het Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van ten minste één lid. Bestuurders worden benoemd door de Raad van Toezicht. Zij kunnen te allen tijde door de Raad van Toezicht worden geschorst en ontslagen. Bestuurders kunnen slechts natuurlijke personen zijn. _____

2. Een bestuurder draagt de titel van directeur/bestuurder. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd, tenzij door de Raad van _____
Toezicht anders wordt bepaald. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zal de Raad van _____
Toezicht binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien—
door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
5. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig _____
overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur. _____
6. Wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat _____
aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de Raad van _____
Toezicht zou nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de _____
vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op _____
verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. —

Artikel 6. _____

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur. _____

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door—
het Bestuur te bepalen plaatsen. _____
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer een bestuurder
dit wenselijk acht. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door—
de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van—
de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. _____
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____
behandelen onderwerpen. _____
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van
vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering—
van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende—
onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie—
zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen—
met algemene stemmen. _____
7. De vergadering wijst zelf haar voorzitter aan. De voorzitter dient een bestuurder—
van de Stichting te zijn. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door een van—
de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke _____
daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. _____
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de—



meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of
vertegenwoordigd is.

Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.

Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde
optreden.

10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun-
stem Schriftelijk hebben uitgebracht.

Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de
Statuten of ontbinding van de Stichting.

Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor
besluitvorming in vergadering.

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de
ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle
besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig
uitgebrachte stemmen.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij een bestuurder een-
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de
stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de
Raad van Toezicht.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.

2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan
van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit daartoe
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en
met de voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.

3. De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van
de bestuurders vast.

Artikel 8.**Vertegenwoordiging.**

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.**Einde lidmaatschap van het Bestuur.**

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de Raad van Toezicht genomen;
- door zijn toetreding tot de Raad van Toezicht.

Artikel 10.**Samenstelling Raad van Toezicht en benoeming leden en taken en bevoegdheden.**

1. Er zal een Raad van Toezicht zijn, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
2. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Raad van Toezicht vast.
3. De Raad van Toezicht benoemt de leden van de Raad van Toezicht en is te allen tijde bevoegd ieder lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan.
Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht worden van het kandidaat-lid medegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt of die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een lid van de Raad van Toezicht.
Tevens wordt vermeld aan welke rechtsperso(o)n(en) hij reeds als commissaris of als lid van een Raad van Toezicht is verbonden; indien zich daaronder rechtspersonen bevinden, die tot een zelfde groep behoren, kan met de aanduiding van die groep worden volstaan.
De aanbeveling en de voordracht tot benoeming of herbenoeming worden gemotiveerd.
Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van de Raad van Toezicht heeft vervuld.
4. Aan de leden van de Raad van Toezicht kan geen beloning worden toegekend.
Kosten worden aan de leden van de Raad van Toezicht op vertoon van de bewijsstukken vergoed.



- Aan de leden van de Raad van Toezicht kan een niet-bovenmatig vacatiegeld worden toegekend.
5. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting. Hij staat het Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting.
 6. Het Bestuur verstrekt alle inlichtingen betreffende de zaken van de Stichting aan ieder lid van de Raad van Toezicht die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de Stichting en tot kennisneming van alle plaats gehad hebbende handelingen. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en terreinen bij de Stichting in gebruik.
 7. De Raad van Toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van de Stichting doen bijstaan door deskundigen.
 8. Zo de Raad van Toezicht uit meer dan één lid bestaat, kan de Raad van Toezicht één van hen tot voorzitter benoemen en kan zij één of meer van hen benoemen tot gedelegeerd lid van de Raad van Toezicht die meer in het bijzonder met het dagelijks toezicht op de handelingen van het Bestuur is belast.
 9. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van (maximaal) vier jaren en zijn na hun aftreden voor maximaal één volgende periode van (maximaal) vier jaren herbenoembaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden.
 10. Indien door enige omstandigheid één of meer leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken, vormen de overgebleven leden van de Raad van Toezicht, zolang ten minste één lid van de Raad van Toezicht in functie is, een bevoegd college. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in de Raad van Toezicht zal de Raad van Toezicht binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
 11. Zo er slechts één lid van de Raad van Toezicht is, heeft deze alle bevoegdheden en rusten op hem alle verplichtingen door de Statuten aan de Raad van Toezicht en diens voorzitter toegekend en opgelegd.
 12. In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken is het Bestuur bevoegd en gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de Raad van Toezicht zijn komen te ontbreken, één nieuw lid van de Raad van Toezicht te benoemen. Het Bestuur is daarbij verplicht om de Statuten en de alsdan geldende regelgeving

in acht te nemen.
Het aldus benoemde lid van de Raad van Toezicht zal alsdan in de overige
vacature(s) in de Raad van Toezicht voorzien. Bij het ontstaan van een vacature
dient daarin te worden voorzien binnen drie maanden na het ontstaan van de
vacature.

13. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn de volgende besluiten van het
Bestuur onderworpen:
- a. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of een reeks van jaren
opgestelde beleidsplannen;
 - b. de vaststelling van de begroting;
 - c. de duurzame en rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere
rechtspersonen, alsmede verbreking van zodanige samenwerking, indien deze
samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
 - d. de aanvraag van faillissement en surseance van betaling van de stichting;
 - e. de beëindiging van dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers
tegelijktijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - f. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk
aantal werknemers;
 - g. de benoeming van de registeraccountant;
 - h. het aangaan van geldleningen boven een door de Raad van Toezicht vast te
stellen bedrag;
 - i. het verstrekken van borgtochten of andere zekerheden, waaronder hoofdelijk
medeschuldenaar;
 - j. het initiatief nemen tot een proces, niet zijnde een incassoproces, een proces in
kort geding of een bezwaar of beroep tegen een subsidiebeslissing.

Artikel 11.

Vergaderingen van de Raad van Toezicht en besluiten van de Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls de meerderheid van zijn leden of de
voorzitter - indien die is benoemd - dit nodig acht.
De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen punten - door de
voorzitter van de Raad van Toezicht en ingeval van zijn ontstentenis of belet door
een van de andere leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van een
oproepingstermijn van ten minste acht dagen.
De leden van de Raad van Toezicht kunnen zich door een ander lid van de Raad
van Toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.
Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen worden gehouden door middel
van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander
communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad van Toezicht door alle
anderen gelijktijdig kan worden gehoord.



- Desgevraagd wonen de bestuurders de vergaderingen van de Raad van Toezicht—
bij; zij hebben alsdan een adviserende stem. _____
2. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit _____
Schriftelijk geschiedt, alle leden van de Raad van Toezicht in het te nemen besluit—
gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. _____
3. De Raad van Toezicht besluit, zowel in als buiten vergadering, met volstreckte _____
meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde leden van de Raad van _____
Toezicht. _____
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____
4. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden voorgezeten door de voorzitter—
van de Raad van Toezicht. _____
Is geen voorzitter van de Raad van Toezicht aangewezen of is de voorzitter van de—
Raad van Toezicht afwezig, dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
Tot die tijd is het oudste ter vergadering aanwezige lid van de Raad van Toezicht—
met de leiding van de vergadering belast. _____
De voorzitter van de vergadering wijst een van de aanwezige leden van de Raad—
van Toezicht, of zo die tot de vergadering is toegelaten, een speciaal daartoe _____
uitgenodigde persoon aan, notulen van het in de vergadering verhandelde te _____
houden. _____
De notulen worden getekend door de voorzitter en de notulist van de betreffende—
vergadering. _____
5. Het door de voorzitter van de vergadering van de Raad van Toezicht uitgesproken—
oordeel omtrent de uitslag van een stemming, alsmede, voor zover gestemd werd—
over een niet op schrift vastgelegd voorstel, het oordeel over de inhoud van een—
genomen besluit, is beslissend. _____
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de voorgaande zin bedoelde—
oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, _____
wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen of, indien de _____
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of met briefjes geschiedde, één _____
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. _____
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke—
stemming. _____
6. Alle notulen van vergaderingen van de Raad van Toezicht alsmede alle _____
Schriftelijke besluiten worden opgenomen in een notulenregister. _____
7. Wanneer de Stichting van enig besluit van de Raad van Toezicht wil doen blijken,—
is de ondertekening van het stuk waarin het besluit is vervat door één lid van de—
Raad van Toezicht voldoende en vormt dat stuk dwingend bewijs van het bestaan—
van dat besluit. _____

Artikel 12. _____

Gemeenschappelijke vergadering van het Bestuur en de Raad van Toezicht.

1. Ten minste een maal per jaar komen het Bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde beleid en het in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het Bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering.
Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht.

Artikel 13.**Commissies.**

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 14.**Raad van Advies.**

De Raad van Toezicht stelt een Raad van Advies in met ten minste vijf en ten hoogste vijftien natuurlijke personen, die in ieder geval tot taak hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden zullen bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld. De vergadering van donateurs kan aan de Raad van Toezicht een voordracht doen voor één lid van de Raad van Advies.

De leden van de Raad van Advies zijn vertegenwoordigers van partners van de Stichting, bij de samenstelling van de Raad van Advies wordt gestreefd naar een goede spreiding in de provincie Groningen en omstreken.

Artikel 15.**Donateurs.**

1. Een Donateur is een (rechts)persoon die bereid is een financiële bijdrage aan de stichting te doen en door het Bestuur van de Stichting als zodanig is toegelaten.
2. Het Bestuur kan bij reglement of besluit nadere eisen stellen aan toelating als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. Een Donateur houdt op Donateur te zijn door:
 - a. opzegging door de Donateur;
 - b. door een besluit van het Bestuur, welk besluit uitsluitend kan worden genomen indien de Donateur in strijd handelt met de Statuten, de reglementen of de besluiten van de Stichting of de Stichting op onredelijke wijze benadeelt;
4. Opzegging door de Donateur of namens de Stichting kan slechts Schriftelijk geschieden, tegen het einde van het boekjaar.
5. Het Bestuur houdt een lijst bij van de namen en adressen van de Donateurs. Alle



van de Stichting uitgaande kennisgevingen en oproepingen kunnen rechtsgeldig aan de opgegeven adressen worden gedaan.

Artikel 16.

Donateurs.

Vergadering van Donateurs

1. De Vergadering van Donateurs vergadert ten minste één maal per jaar en voorts telkens wanneer het Bestuur het nodig acht.
2. Het Bestuur is tot bijeenroeping van een vergadering bevoegd. De bijeenroeping geschiedt Schriftelijk.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van der vergadering, de te behandelen agendapunten.
5. De Vergadering van Donateurs staat onder leiding van een bestuurder.

Artikel 17.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de Stichting af en maakt daaruit de Jaarrekening over het geëindigde boekjaar op. De Jaarrekening wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan de Raad van Toezicht aangeboden. De Jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders.
3. De Raad van Toezicht stelt de Jaarrekening vast en ten blijke daarvan wordt de Jaarrekening vervolgens ondertekend door alle leden van de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde Jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 18.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad—

van Toezicht, een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen—
worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.—————
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden—
genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte—
stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of—
vertegenwoordigd zijn.—————

2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan—
de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een—
tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder—
dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een—
zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste—
drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de—
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.—————
4. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring—
van de Raad van Toezicht, de reglementen te wijzigen of op te heffen.—————
5. Op de wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in de leden 1 en 2—
van dit artikel van overeenkomstige toepassing.—————

Artikel 19.

Statutenwijziging.

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de Statuten te wijzigen.—————
Onverminderd het bepaalde in artikel 11 lid 2 moet het besluit daartoe worden—
genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte—
stemmen in een vergadering van de Raad van Toezicht, waarin alle leden van de—
Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.—————
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan—
de orde is gesteld niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of—
vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van de Raad van Toezicht—
worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan—
één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen—
met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in
welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden van de—
Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.—————
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.—

Artikel 20.

Ontbinding en vereffening.

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de Stichting te ontbinden.—————
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 19 leden 1 en 2 van—
overeenkomstige toepassing.—————



2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening—
van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur onder toezicht van de Raad van _____
Toezicht. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting _____
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk _____
van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve _____
van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de
doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of _____
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling _____
als de doelstelling van de Stichting heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder
de jongste vereffenaar. _____

Artikel 21. _____

Slotbepaling. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist de Raad _____
van Toezicht. _____

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld: _____

1. dat na omzetting van de Vereniging de eerste leden van de Raad van Toezicht van _____
de stichting zullen zijn: _____
 - a. de heer **Robert Schuur**, geboren te Groningen op veertien april _____
negentienhonderd vijfenvijftig, als voorzitter; _____
 - b. de heer **Petrus Franciscus Joseph Westra**, geboren te Leeuwarden op tien _____
maart negentienhonderd achtenveertig, als lid; _____
 - c. mevrouw **Samuëlla Hendrika ter Hofstede**, geboren te Hoorn op negen juli _____
negentienhonderd negenenvijftig, als lid; _____
 - d. mevrouw **Leonieke Karin Vermeer**, geboren te Utrecht op acht juli _____
negentienhonderd vijfenzeventig, als lid. _____
2. dat na omzetting van de Vereniging zal de directeur/bestuurder van de Stichting _____
zijn: _____
 - a. de heer **Jan Wiebe van Veen**, geboren te Haarlem op zesentwintig augustus _____
negentienhonderd achtenvijftig. _____

IDENTIFICATIE _____

In verband met de Corona crisis (COVID-19) heeft de identificatie van partijen _____
plaatsgevonden via videobellen. _____

VOLMACHT _____

Gemelde volmacht is aan deze Akte gehecht. _____

Waarvan akte. _____

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, _____
tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te _____
stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
comparant en vervolgens door mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

