

Vacature

Hoofd bedrijfsvoering



Groningen bouwt aan een splinternieuw museum over de rijke Groninger geschiedenis: Museum aan de A. Een zelfbewust museum, in twee van de oudste gebouwen van Stad, dat met lef de verhalen van Groningen vertelt en geschiedenis verbindt met de opgaven van vandaag. Een museum dat agendaert, verrast en inspireert. Hier staan de deuren open voor een brede doelgroep van binnen en buiten Groningen.

Op dit moment is het museum gesloten voor publiek vanwege de verbouwing en de nieuwbouw. In 2028 gaan de deuren van het museum weer open aan de Brugstraat. In 2029 volgt de nieuwbouw aan de Schuitemakersstraat. Ondertussen bouwen we ook aan een organisatie die stevig staat, ondernemend durft te zijn en tegelijk trouw blijft aan haar culturele missie.

Als Hoofd bedrijfsvoering zorg je voor een stevige en toekomstbestendige basis voor het museum. Je brengt structuur en overzicht in de organisatie en zorgt dat processen goed en praktisch zijn ingericht. Tegelijkertijd kijk je vooruit: waar kunnen we slimmer werken, wat kan beter en wat hebben we nodig voor de heropening in 2028/2029? Je neemt hierin initiatief en werkt nauw samen met de directeur bestuurder, collega's en partners.

Hoofd bedrijfsvoering

24 - 28 uur per week schaal 12 museum cao

Dit ga je doen

- Je zorgt dat de bedrijfsvoering gezond en toekomstbestendig is. Je richt interne organisatieprocessen digitaal en innovatief in en zorgt dat de teams beschikken over juiste voortgangsinformatie om te kunnen bijsturen. Je bewaakt de processen van subsidiegevers en fondsen, contracttermijnen en bent proactief in het opleveren van rapportages. De basis op orde, voldoen aan wet- en regelgeving en innoveren met een blik op de toekomst;
- Je geeft leiding aan het team bedrijfsvoering en bent verantwoordelijk voor: financiën (o.a. forecasts, jaarrekening) & HR, ICT en gebouw & facilitair (beheer, dagelijks onderhoud, schoonmaak, beveiliging, brandveiligheid), publieks-ondersteunende diensten (kassa, inkoop, horeca/winkel, boekingen/secretariaat);
- Je ontwikkelt samen met de directeur bestuurder een organisatievorm en HR-beleid die/dat past bij een groeiend museum;
- Je maakt deel uit van de staf en denkt mee over de ontwikkeling van het museum als geheel. Je werkt nauw samen met je team, collega's, partners en vrijwilligers aan een gastvrij en publieksvriendelijk museum.
- Je draagt bij aan een nieuw en toekomstbestendig museum en de nieuwe positionering van Museum aan de A.

Dit breng je mee

- Je hebt minimaal 5 jaar ervaring in een vergelijkbare functie op WO werk- en denkniveau;

- Je hebt leidinggevende ervaring in een vergelijkbare functie;
- Je brengt structuur, zonder bureaucratie. *Keep it simple*;
- Je schakelt makkelijk tussen strategie en uitvoering;
- Je hebt ervaring met het selecteren van en onderhandelen met leveranciers;
- Je hebt ervaring met bedrijfsvoering, digitalisering en projectmanagement;
- Ervaring in de culturele sector is een plus maar geen voorwaarde;
- Heb je kennis van en ervaring met onze systemen zoals Ozcar, Nmbrs, dan is dat een pluspunt Heb je dat niet? Dan ben je bereid om je nieuwe systemen eigen te maken.

Dit bieden we

- Een rol waarin je zichtbaar het verschil kunt maken in de ontwikkeling van een nieuw onderscheidend museum van Groningen;
- Een gevarieerde functie in een compacte organisatie met korte lijnen, waar je snel kunt schakelen en impact maakt;
- Een werkplek waar nuchterheid, ambitie en nieuwsgierigheid samenkomen
- Een werkplek aan de A, in ons grotendeels middeleeuwse museumcomplex in hartje stad;
- Arbeidsvoorwaarden volgens de Museum cao schaal 12 (fulltime € 4.532 - € 6.268). Inschaling afhankelijk van ervaring;
- Het museum is volop in ontwikkeling. Dit kan betekenen dat de functie op termijn uitgebreid wordt in uren.

Over ons

Museum aan de A heeft op dit moment 13 vaste medewerkers en 32 vrijwilligers. Samen met onze partners het Groninger Museum, de Groninger Archieven, Noorderpoort en de Rijksuniversiteit Groningen werken we aan de heropening van Museum aan de A. We werken met korte lijnen en in teams waar verschillende disciplines nauw samenwerken. We zijn volop in ontwikkeling en niet alles ligt al vast. Daarom vinden we het belangrijk dat collega's vragen durven te stellen en samen zoeken naar praktische oplossingen.

We vinden het belangrijk dat verschillende perspectieven en ervaringen onderdeel zijn van ons museum. Daarom streven we naar een diverse organisatie en een inclusieve werkomgeving waarin iedereen zich welkom en gehoord voelt. Heb je niet alle ervaring die we vragen, maar denk je dat je de functie goed kunt vervullen? Laat dan vooral van je horen. We kijken graag naar wat je meebrengt en wat je nog kunt ontwikkelen.

Reageren

Ben je enthousiast? Stuur dan je motivatiebrief of -filmpje en cv uiterlijk 15 oktober 2026 naar vacature@museumaandea.nl. De gesprekken vinden plaats op vrijdag 23 oktober tussen 13-17 uur. Een tweede gesprek is gepland op maandag 26 oktober eind van de middag.

Heb je vragen?

Voor vragen over de inhoudelijke werkzaamheden en de procedure kun je contact opnemen met Helma Hoving. Zij is bereikbaar op helma.hoving@museumaandea.nl of op nummer 06 43 79 5821.